



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТУРИЗЪМ
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“ - ПЕРНИК
гр. Перник 2302, ул. „Силистра“ №10, тел. 076/607053, e-mail: info-1403237@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Вяра Димитрова

Директор на ПГОТ „Свети Иван Рилски“

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ПГОТ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“

за учебната 2024/2025 година

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.1./1/.Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл.19, ал.2, т.18 от Наредба №12 на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

/2/.Настоящият правилник е разработен и на основание КТ; Закона за ЗБУТ; Наредба № РД-07-02/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж и Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г.за правилата и нормите за пожарна безопасност.

/3/.По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 2 С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ПГОТ “Свети Иван Рилски”, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и други.

Чл.3.Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в Професионална гимназия по облекло и туризъм “Свети Иван Рилски”, гр.Перник, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда.

Чл.4.На местата, където учениците се обучават и работят с машини и съоръжения, се поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл.5.Не се допускат до работа работници и служители, които:

- не са преминали предварителен медицински преглед;
- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили алкохол преди и през време на работа.

Чл.6.За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности, освен този правилник, трябва да се спазват и установените в Република България единни правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.7.Правилникът се утвърждава от Директора на училището не по- късно от началото на учебната година. Актуализира се при въвеждане на нови учебно–технически средства, кабинети, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Чл. 8. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

Раздел II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ СЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 9. Задължения, отговорности и права на Директора:

1. Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за цялостното му изпълнение.
2. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.
3. За организиране и изпълнение на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, както и за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, определя длъжностно лице с подходящо образование и квалификация.
4. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики.
5. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване изискванията на Наредба № 8121з- 647/ 01.10. 2014г. и съставя противопожарно досие. Два пъти през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия /.
6. Организира учредяването и осигурява обучение на група по условия на труд в училището.
7. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска.
8. Осигурява обслужване на своите работници и служители от служби по трудова медицина.
9. Изисква задължителни медицински прегледи на учениците преди постъпването им в училище.
10. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учащите се.
11. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт. Поддържа регистър на трудовите злополуки.
12. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи на електрическата инсталация и други видовете съоръжения.
13. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до работните помещения, площадки или места на територията на училището.
14. Организира пропускателния режим в училището и контролира спазването му.
15. Организира, координира и контролира дейностите по спазване на Училищния регистър на деца в риск и Механизма за противодействие на училищния тормоз.
16. Координира и контролира организирането на различните форми за отдих и туризъм при спазване на Наредба №2 за организиране и провеждане на детския и ученически отдих и туризъм.

17. Носи отговорност за изпълнението на задълженията си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, независимо дали тази дейност се осъществява от негов орган или е възложена на други компетентни служби или лица.

18. При осъществяване на дейността си е длъжен да се съобразява с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и поднормативните актове и документи към него.

19. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност и писмени обяснения от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ. Изготвят се протоколи.

20. Осъществява взаимодействие и координация с подразделенията на държавните институции и местната власт по осигуряването на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

21. Незабавно уведомява РУО – Перник и Областната инспекция по труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

22. Задължително информира РУО – Перник в срок от 24 часа при настъпило ПТП с ученик, при смъртен случай и в срок до 3 дни при нараняване.

23. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в повереното му училище.

24. Планира и провежда постоянна политика по здравословни и безопасни условия на труд, която да е в съответствие с целите на приетата в тази област политика в Република България и с изискванията на Европейския съюз.

25. Не пуши и не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него, както и в присъствието на ученици.

Чл. 10. Задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на заместник-директора по учебната дейност.

1. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охраната на труда в процеса на учебна и производствена практика с учащите се.

2. Създава условия чрез пълното обезопасяване на машините, уредите, инсталациите и осигурява спазване по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.

3. Преговаря и подготвя за сключване договори с фирми за провеждане на учебна и производствена практика, като в тях подробно се записват задълженията на страните за осигуряване на безопасни и здравословни условия, при които ще работят учениците.

4. Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите за безопасна работа.

5. Изисква от учителите по практика и учителите по ИКТ да поставят на видни места инструкции за безопасна работа.

6. Спира работата на машини, съоръжения, уреди, работа в помещения и др., когато не са обезопасени според изискванията на действащите правилници и норми или съществува непосредствена опасност за живота и здравето на хората.

7. Да осигурява и изисква провеждането на учебната и производствена практика да става с използване на работно, специално работно облекло и лични предпазни средства.

8. През време на производственото обучение и през време на каквато и да е друга работа, не допуска възлагане на несвойствени за учащите се дейности.

9. Съвместно с медицинското лице, извършва периодичен контрол за санитарно-хигиенните условия на учебните места, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, ползването на работно облекло и ЛПС, продължителността на учебния

работен ден и други. При забелязани нарушения предприема мерки за отстраняването им и информира директора при необходимост.

10. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ППО.

11. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите от обслужващия и преподавателския състав с изучаване на изискванията по противопожарна охрана и правилата на ползване на наличните средства за гасене.

12. Организира за учениците обучение по противопожарни знания и подготовка.

Чл.11. Задължения и отговорности на длъжностното лице, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците, за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

2. Провежда начален инструктаж с:

- всички новопостъпващи в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;

- всички учащи ежегодно със започване на учебната година;

Провежда периодичен инструктаж с:

- всички учители, служители и работници;

- всички учащи при започване на учебната година.

Провежда при необходимост извънреден инструктаж с всички ученици, учители, служители и работници.

3. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията – кабинети и кухни, отделни машини, съоръжения, инструменти и други.

4. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

5. Дава предложения за подобряване на условията на труд.

6. Организира изготвянето на инструкции за противопожарните изисквания и правила, които трябва да се спазват при работа с отделните машини, в отделните помещения и други случаи.

7. Отговаря за организацията на работата по охрана на труда в учебното заведение

Чл.12. Задължения и отговорности на педагогическия персонал:

1. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическо здраве и живота на учениците по време на учебните занятия.

2. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасни условия на труд в класните стаи и кабинетите.

3. Учителите следят за равнището на шума, хигиената в помещенията и носят отговорност за недопускането на материали и вещества, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците

4. Всеки учител осигурява пряк контрол в класа, в който преподава и не оставя учениците без надзор по какъвто и да е повод.

5. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за

поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.

6.Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на Директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.

7.Екскурзии се провеждат само с изправни МПС.

8.Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителя по физическо възпитание и спорт.

9.След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

10.Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи.

11.Класните ръководители организират ежегодно застраховането на учениците от паралелката.

12.Учителите от МО „Хранене“ при провеждане на учебна и производствена практика са длъжни:

-да извършват необходимия въстъпителен инструктаж, да обучават учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктират при смяна на работното място;

-да вписват проведените видове инструктажи по безопасност и здраве при работа с ученици в специална книга за инструктажи;

-да запознаят учениците с инструкциите за експлоатация и безопасно използване на наличното технологично обзавеждане, които се поставят на видно място и да следят за изпълнението им;

-при системни нарушения по безопасност и здраве при работа да отстраняват от работа учениците

Чл. 13. Задължения и отговорности на непедagogически персонал.

1. Да спазват установената трудова и технологична дисциплина.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.

3. Да спазват правилата за ЗБУТ(здравословни и безопасни условия на труд) и ППО(противопожарна охрана).

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.

5. Да поддържат реда, необходимата чистота и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

7. Да не работят с машини, които не познават.

8. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Отказват или преустановяват работа, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомяват за това прекия си ръководител.
10. Отказват изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
11. Задължително се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в конкретен случай.
12. Задължително се забърсват с влажна кърпа сутрин преди началото на учебните занятия и след приключване на учебните занятия чинове, маси, бюра, первази и повърхности.
13. Всички класни стаи, специализирани кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.
14. Класните стаи и кабинети задължително се проветряват всяко междучасие.
15. Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон работникът поддържа и чистачът всяка сутрин проверяват състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомяват училищното ръководство.
16. Работникът поддържа периодично проверява състоянието на вратите, прозорците, училищното обзавеждане, осветление и ел. инсталация. При констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство и домакина.
17. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се почистват преди и след приключване на учебните занятия и след голямото междучасие.
18. Санитарните помещения се почистват преди началото на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на часовете.
19. Прозорците се измиват пролетната и лятна ваканция от чистача. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне. Да се използват само изправни маси и стълби, като качването и слизането да става изключително внимателно.
20. Училищният двор се почиства ежедневно.
21. Пердета, пътеки и покривки се перат всяка ваканция.
22. Ремонтните дейности на класни стаи, кабинети и други помещения да се извършват през ваканцията при спазване на правилата за работа с опасни химикали – прозорците задължително да са отворени.
23. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително да се изключат от електрическата мрежа.
24. Ремонт на ел. табла се извършва само след централно изключване на ел. мрежа.
25. След приключване на учебните часове чистачът задължително да проверява за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства, осветление и да отразява в дневник.
26. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
27. При бедствия, аварии и катастрофи се осигурява отварянето на вратите за евакуация на учениците.
28. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и др., които отговарят на изискванията за безопасност.
29. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

30.Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

31.През есенно- зимния сезон стриктно да се спазва планът за работа при зимни условия, с оглед на ЗБУТ.

Чл. 14.Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват като анекс към длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.15.Задължения и отговорности на учениците

1.При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

2.При пресичане на улица “преди и до” изхода на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине.

3.Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и училищните коридори.

4.Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.

5.Пет минути преди започване на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.

6.Забранява се на учениците при отсъствие на учител да вдигат шум в класните стаи и училищните коридори.

7.По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на учителя.

8.Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно- технически средства и пособия в отсъствието на учител.

9. Категорично се забранява на учениците да пипат здрави или счупени ел.контакти и ел. ключове. При откриване на счупени такива, да уведомят учителя или училищното ръководство.

10. Строго да спазват разпоредбите по безопасност и здраве и противопожарна охрана, правилата за вътрешния ред и поведение в училището. Да поддържат образец ред, чистота и висока култура на работното си място.

11.На учениците е строго забранено:

а) самоволно да извършват работа, която не им е възлагана;

б) да отварят електрическите таблата и противопожарните табла.

12.При провеждане на практически занятия да изслушват внимателно и спазват необходимите инструктажи и инструкции за безопасна работа.

13. Да се разписват в книгата за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност на труда и се задължават да ги спазват.

14.Да използват задължително работно облекло и лични предпазни средства.

15.При злополуки своевременно да съобщават на учителите- специалисти, за да се вземат бързи мерки за спасяване живота или опазване здравето на пострадалия.

Раздел III

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.16. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работа, за която се е уговорил.

Чл.17. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.

Чл.18. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.

Чл.19. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на ЗБУВОТ работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

Чл.20. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.21. Учителите по ФВС, ИТ и учебна и производствена практика разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

Чл.22. При изпълнение на физически упражнения особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдают изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

Чл.23. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла, футболни врати.

Чл.24. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

Чл.25. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат със спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя.

Чл.26. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигурят добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

Чл.27. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебен процес.

Чл.28. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

Чл.29. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на часа на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първо занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

Чл.30. До началото на всяка учебна година задължително се проверява от комисия изправността на видовете инсталации, машини, съоръжения, отоплителни уреди, учебно-технически средства и пособия, които трябва да отговарят на условията за безопасност. Комисията съставя протокол относно състоянието на МТБ и готовността за започване на учебната година.

Чл.31. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, лопати и кирки.

Чл.32. При възникнала злополука незабавно се уведомява училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл.33. Работните помещения и работните места трябва да осигуряват безопасни условия на обучение и труд и опазване здравето на учащите и работещите.

Чл.34. При изпълнението на минималните изисквания към работните места за безопасност и опазване на здравето се вземат предвид характеристиката на работното място и на дейността, както и конкретните обстоятелства и опасности.

Чл.35. Сградата, в която са разположени работни места, трябва да има конструкция и експлоатационна сигурност съгласно предназначението им.

Чл.36. Работните места и работното оборудване се почистват редовно в съответствие с хигиенните и технологични изисквания.

Чл.37. Работните помещения трябва да са с достатъчна площ, височина и въздушно пространство, позволяващи на работещите да изпълняват работата без рискове за безопасността, здравето и доброто им самочувствие.

Чл.38. Организацията на работа, размерите и поддръждането на работното място се съобразяват с физиологичните и ергономичните изисквания за осигуряване на нормално протичане на работния процес и за отстраняване или намаляване на риска за здравето при изпълнение на трудовата дейност.

Чл.39. Подовете на помещенията и на обособените работни места се изработват и поддържат така, че да са неподвижни и стабилни, да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности, наклони, препятствия и отвори.

Чл.40. Подовете и стените на помещения се изработват от материали, които не отделят, не пропускат и не пренасят вредни за хората емисии и са съобразени с изискванията за пожарна безопасност.

Чл.41. Прозорците на работните помещения се отварят, затварят и фиксират в избраното положение така, че да не предизвикват опасност за работещите, както и за лицата около сградата.

Чл.42. Електрическите съоръжения и инсталации се проектират и изработват така, че при използването им да не предизвикат опасности от пожар или взрив и да не допускат риск от злополуки, причинени от директен или индиректен допир.

Чл.43. Електрическите съоръжения и инсталации се обслужват от лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност.

Чл.44. В сградата на учебното заведение се осигуряват аварийни пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и др., съобразени с броя на работещите.

Чл.45. Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.

Чл.46. При възникване на опасност се осигурява възможност за бързо и безопасно евакуиране на учащите и работещите от всички работни места.

Чл.47. Броят, местоположението и размерите на аварийните пътища и изходи се определят в зависимост от разположението, размерите и използването на оборудването и на работните места и от максималния брой на хората.

Чл.48. Вратите на аварийните изходи по аварийните пътища трябва да могат да се отворят отвътре навън, безпрепятствено и без ключ.

Чл.49. Аварийните пътища и изходи се сигнализират трайно с установените знаци.

Условия за провеждане на обучението в ПГОТ „Св.Иван Рилски“

Чл.50. Преди постъпване в ПГОТ, учениците се подлагат на задължителен медицински преглед, за да се установи, че са здрави . Медицинското лице в училище информира класните ръководители за заболявания на учениците, в началото на учебната година на Педагогически съвет.

Чл.51. Практическото обучение:

1. Се провежда в специализирани кабинети и модерно обзаведени кухни, отговарящи на санитарнохигиенните изисквания, при пълно обезопасяване на работните места.

2. Не се допуска провеждане на учебна практика с учениците извън предвиденото време в учебната програма– в неучебни, празнични и почивни дни, както и полагането на извънреден труд.

3. Обучението по практика се провежда по график, утвърден от Директора.

Чл.52. Забранено е влизането на ученици в кабинетите и класни стаи в неучебно време без знанието на преподавателя.

Работна среда в специализираните кабинети и класни стаи

Чл.53. Осветление

1. С приоритет в специализираните кабинети и класни стаи се осигурява естествено осветление. Когато естественото осветление е недостатъчно, се прилага смесено осветление. За всички помещения и работни места, където няма естествено осветление, се осигурява изкуствено осветление.

2. Осветителните инсталации в помещения, където има работни места, както и в проходите и местата за преминаване на учащи и работещи се разполагат така, че да не създават риск от злополуки, дължащи се на вида и изпълнението на инсталацията и качеството на осветлението.

Чл.54. Микроклимат

1. През работното време температурата в класните стаи и кабинетите, в които постоянно работят хора, трябва да отговаря на установените норми и да се съобразява с използваните методи на работа и физиологичните изисквания.

2. Изборът на отоплителните източници и системи се съобразява с изискванията и характера на работата и работното помещение, както и с нормите и изискванията за безопасност и здраве и пожарна безопасност.

Чл.55. Прах, токсични и други вредни вещества.

1. Не се допускат концентрации на вредни вещества във въздуха на работната среда над съответно определените пределно допустими концентрации.

2. За всяко опасно вещество се разработва инструкция или указание за безопасна работа.

3. При използване на прахообразни суровини и материали се прилагат методи и средства за предотвратяване на прахоотделяне чрез съответна технология или третиране.

4. Токсични или агресивни течни и втечнени вещества се съхраняват в специални съдове с необходимата здравина и устойчивост на химично въздействие. Когато се използват

стъклени съдове, се предвиждат мерки за предпазването им от счупване. Складирането им се извършва по възможност в съдовете, в които са транспортирани.

5. Отпадните продукти се отстраняват своевременно от работното място и се съхраняват в съответствие с необходимите изисквания.

Чл.56. Вентилация

1. Помещения без отделяне на вредности се проветряват с естествена или механична вентилация, осигуряваща необходимия въздухообмен в съответствие с характера и интензивността на работа и установените норми за скорост на въздуха, температура и относителна влажност.
2. В работните помещения, в които има отделяне на прах, токсични и други вредни вещества, се осигурява принудителна вентилация.
3. При използване на климатична или вентилационна система не се допуска обучаващите се и работещите да бъдат подложени на вредни въздушни течения.

Чл.57. Шум и вибрации

1. При избор на машини, оборудване, инструменти и технологии се дава предпочитание на тези, които генерират по-малко шум, като се спазват установените норми и изисквания.
2. При използване на машини, съоръжения и ръчни инструменти се дава предпочитание на тези, които генерират по-малко вибрации, като се спазват установените норми.
3. За ограничаване нивото на вибрациите машините и съоръженията се монтират на отделни фундаменти и/или се прилагат технически решения за намаляване нивото на вибрациите.

Чл.58. Санитарно-битово осигуряване.

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид помещенията с умивалници, помещенията за почивка и тоалетните.
4. Да се спазва от всички-педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка съгласно Наредба №15/31.05.1999г.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия персонал и на учениците, съобразно санитарните норми и изисквания, се осигуряват от директора на учебното заведение.

Чл.59. Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за санитарно-хигиенни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Осигуряване на лични предпазни средства и работни облекла

Чл.60. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

Чл.61. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.

Чл.62. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.

Чл.63. До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

Чл.64. Където е необходимо, се поставят предупредителни знаци и надписи.

РАЗДЕЛ IV

ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл.65. Противопожарни изисквания към помещенията

1.Цялостната учебна дейност в ПГОТ “Св.Иван Рилски ” се организира в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-647/01.10. 2014 г. на МВР и МЗРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн.ДВ, бр. 89 от 28.10.2014г.)

2.В училище да се осигури необходимото количество вода за противопожарни нужди.

3.Към всички помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете, проходите да са изправни, свободни от материали, а през зимата-почистени от сняг.

4.В сградите на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

5.Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите, машините.

6.Учебните работилници да се поддържат подредени и да се почистват ежедневно от горими отпадъци. Всички горими отпадъци да се изнасят своевременно.

7. Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

8.В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.

9.Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.

10.Да се спазват най- строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

Чл.66.Забранено е тютюнопушенето в сградата и двора на Професионална гимназия по облекло и туризъм.

Чл.67. Да се изготви противопожарно досие, което да съдържа необходимите документи по Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите. Противопожарният инвентар да бъде подреден в специални табла.

Чл.68. Да се разработи План за действие при възникване на пожар и природно бедствие и План за евакуация на ПГОТ "Св. Иван Рилски". Десет дни преди провеждането на учебна евакуация директорът на училището уведомява писмено съответната районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението" (РСПБЗН), като посочва точна дата и час на предвидената учебна евакуация .

Чл.69. На всеки етаж на видно място да се постави План /схема/ за евакуация, който да се разгласи сред учениците в часа на класа .

Чл.70. Периодичните проверки на пожарогасителите се извършват при първоначалното поставяне на пожарогасителя в обекта, а впоследствие- на интервали от не повече от 30 дни. Пожарогасителите трябва да се проверяват по-често, когато обстоятелствата налагат това. Пожарогасителите се поставят на конзоли или стойки или се монтират в шкафове.

Чл.71. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.

1. Помещенията за масово събиране на хора в учебното заведение са физкултурен салон, кетърингова зала, семинарна зала, учителска стая и други.

2. Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от първа или втора степен на пожароустойчивост.

3. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

4. През време на масово мероприятие с ученици трябва да присъства дежурен представител от ръководството на училището, който да следи и отговаря за спазването на всички правила по противопожарна охрана.

Чл.72. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

1. Осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да предизвикат пожар;

2. Да се гаси напълно осветлението в помещението;

3. Разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на помещението.

Чл.73. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

1. Поставянето на елхата на разстояние по- малко от 1м от стената ;

2. Използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Чл.74. Общи изисквания при организиране и провеждане на извънучилищни мероприятия:

1. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед, проведени инструктажи с учениците /съгласно наредба на МОН за провеждане на екскурзии/.

2. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата изготвя и представя на Директора списък с участниците и план за провеждане на мероприятиято.

3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ УЧЕБНИ КАБИНЕТИ И КУХНИ

Чл.75. Компютърни кабинети

Учениците са задължени да спазват безупречен ред и дисциплина в кабинетите и всички правила за работа с компютър.

(1) Безопасната и ефективна работа с компютъра изисква:

1. Да се сяда правилно, фронтално срещу компютъра, като разстоянието от очите до екрана е не по-малко от 50-60 см.
2. Да се работи с двете ръце, като с лявата се обслужват управляващите клавиши, а с дясната се въвежда необходимата информация.
3. Предварително да е планирано и изписано върху хартия това, което трябва да се въвежда.
4. Да се включва първо монитора, а няколко секунди по-късно компютъра.
5. Да се изключва първо компютъра, а след това монитора.
6. Да се поддържа чисто работното място, като учениците сядат винаги на едно и също работно място.
7. В междучасията всички ученици да излизат и кабинетите да се заключват.
8. В кабинетите никога да не остават ученици без учител.

(2) В компютърния кабинет не трябва:

1. Да се мести компютърът или отделните негови части, ако е включен към ел. мрежа.
2. Да се теглят, огъват или изваждат кабелите, свързващи отделните устройства.
3. Да се удря грубо по клавишите на клавиатурата- това ги поврежда бързо.
4. Да се работи продължително време без прекъсване- това води до зрителна и психическа умора.
5. Да се поставят пароли на компютрите от учениците.
6. Да се променят настройките на мониторите и компютрите.
7. Да се инсталира какъвто и да е софтуер на компютрите.
8. Да се използва самоволно компютърът, принтерът и скенерът.
9. Да се отварят микрокомпютърът или видеомонитора.
10. Да се пипа нищо при възникване на проблем, какъвто и да е той, а веднага да се уведоми учителя.
11. Учениците да консумират храни и напитки.

(3) При започване на работа с компютъра, задължително се следва следната последователност на операциите:

- учителят включва компютъра към ел.мрежа;
- включва се първо монитора;
- изчаква се няколко секунди (брой се до 8) и се включва компютъра.

(4) При завършване на работа всеки ученик изключва своя компютър.

Чл.76. Физкултурен салон

1. Учениците да бъдат с необходимото спортно облекло за провеждане на часа .
2. Преди започване на часа е необходимо учителят да инструктира учениците, като обърне внимание на опасните моменти.
3. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

4. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

5. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

6. Да се поддържа ред и последователност при изпълненията на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасности от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.

7. Ръководителят на упражнението трябва да указва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити.

8. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнението на трудни елементи.

9. Абсолютно е забранено пребиваването на ученици без учител във физкултурния салон.

Чл 77. Физкултурна площадка

1. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка- асфалт. Тя трябва да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания на краката или на тялото при падане.

2. Баскетболните табла, волейболните колони и др. трябва да бъдат здраво закрепени и стабилизирани с тежести.

3. При хвърляне на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около определенията или параметъра в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

Чл.78. Учебни кухни

Учениците са длъжни да спазват разработените инструкции за безопасна работа с различните видове машини и съоръжения, намиращи се в учебните кухни.

1. На практика в кухнята се допускат само ученици, които са:

- с необходимото работно облекло/престилка и шапка/;
- преминали медицински преглед и нямащи противопоказания;
- преминали начален инструктаж и инструктаж на работното място.

2. При работа с технологичното оборудване да се спазват изискванията за безопасна работа, съобразно инструкциите за съответните съоръжения и другите нормативни изисквания – пожаро и електробезопасност.

3. При разливане на течности по пода незабавно да се подсушава, поради опасност от подхлъзване и падане.

4. Почистването на машините и съоръженията да се извършва само след прекратяване на работа и изключване на електрозахранването.

5. Контактите, щепселите и електрическите уредите да са технически изправни.

6. След приключване на работа да се изключва захранването на всички електроуреди.

Нагревателните уреди да не остават без наблюдение, когато работят.

7. Забранено е разливане на течности по нагорещените работни повърхности на печката или скарата.

8. Забранява се включването на електрическите съоръжения да се извършва с мокри ръце.

РАЗДЕЛ VI

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА И РАБОТНИ ОБЛЕКЛА

Чл.79. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

Чл.80. Не се допускат до работа лица, които са без изискващите се за съответния вид работа лични предпазни средства и специални работни облекла и не са инструктирани и обучени за използването им.

Чл.81. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.

Чл.82. Забранено е използването на личните предпазни средства и работни облекла не по предназначението им, както и на такива с изтекъл срок на годност.

РАЗДЕЛ VII

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 83. Инструктажи по безопасност и здраве при работа и противопожарна охрана се провеждат с педагогическия, непедagogическия персонал, учениците, както и с работниците и служителите от други предприятия, които ще работят или пребивават на територията на гимназията.

Чл. 84. Не по-късно от началото на учебната година Директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година и лицата, които ще ги провеждат.

Чл. 85. Установява се провеждането на следните видове инструктаж:

1. Начален.

1.1Целта на началния инструктаж е лицата да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

1.2Началният инструктаж се провежда по утвърдена от работодателя програма, в която се включват следните групи въпроси:

- а) запознаване с характера на съществуващите опасности в района на учебното заведение;
- б) установен ред в района на учебното заведение и работното място;
- в) разяснение за причините и характера на най-често допусканите злополуки, примери за допуснати грешки и нарушения;
- г) лични предпазни средства, работно облекло;
- д) общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния;

2. На работното място

2.1Инструктажът на работното място е практическо запознаване на ученика с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

2.2 Работните места, на които ще се обучават учениците се определят от учебната програма по практика на специалността.

2.3 Инструктажът на работното място приключва след като ръководителят се убеди, че ученикът познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

3. Периодичен инструктаж

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на учениците по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

4. Извънреден инструктаж

Извънреден инструктаж се провежда:

4.1 .След всяка смъртна или тежка трудова злополука; пожар; промишлена авария или природни бедствия.

4.2. При констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

4.3. При отсъствие на учители, служители, работници и ученици повече от 45 дни.

Чл.86. Документирането на проведените видове инструктажи в книгите за инструктаж е задължително.

Чл.87. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.88. Книгите за инструктаж се съхраняват от отговорното лице в канцеларията на ПГОТ“Свети Иван Рилски“.

РАЗДЕЛ VIII

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.89. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка, или по повод на извършената работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.90. За всяка трудова злополука пострадалият, непосредственият му ръководител (учител) или свидетелите на злополуката, незабавно уведомяват директора на училището или упълномощеното от него длъжностно лице.

Чл.91. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с учители, работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.92. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.93. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл.94. Директорът на училището незабавно уведомява областната инспекция по труда, другите компетентни органи и регионалното управление по образованието на МОН, за всяка трудова злополука, причинила увреждане на работещи или ученици, както и за всяка злополука, довела до инвалидност или смърт, или има основание да се предполага, че ще доведе до такива увреждания.

Раздел IX

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.95. Да се прилагат правилата, предназначени за обучение на работниците, служителите и учениците за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност.

Чл.96. При изпадане на ученици в гръч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл.97. При настъпване на алергичен шок или колапс медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

Чл.98. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки и вода.

Чл.99. При травматизъм да се направи компресна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият да се остави на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстранят наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

Чл.100. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл.101. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки - с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната в страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика екип на СМП.

Раздел X

ПРОПУСКАТЕЛЕН И ОХРАНИТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.102. Пропускателният режим в ПГОТ, „Свети Иван Рилски“ - град Перник се осъществява и организира от 8.00 ч. до 16.30 ч. от фирма „Саламандър - АСО ФЛ“ ООД, чрез изградената на входа на училището система за контрол на достъпа, СОТ и видеонаблюдение. Пропускателният режим в учебния корпус на кв „Христо Смирненски“ №12 се организира със Заповед на директора.

(1) Влизането и напускането на територията на училището е само през централния вход на сградата.

(2) Влизането в училището на външни лица става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуски.

(3) В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(4) Забранява се влизането на пътни превозни средства в двора на училището.

(5) Осигурени са камери за видеонаблюдение на коридори и класни стаи в сградата на ул. „Силистра“ №10 и в сградата на ул. „Христо Смирненски“ №12

Чл.103. Ученици:

(1) Оставането в училище и в класните стаи след учебни занятия на ученици в учебни дни, става с разрешение на Директора или ЗДУД.

Чл.104. Външни посетители на обекта:

(1) Гражданите, посещаващи директора, ЗДУД, главния счетоводител, завеждащия „Административно-техническа служба”, техническия секретар, домакина и други служители на гимназията по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от охранителя в "Дневник за посещенията", а именно:

име и фамилия; час на влизане; час на излизане; лицето, при което отива; подпис на охранителя .

(2) Външните лица са длъжни(по преценка на охранителя) да показват при поискване личния си багаж на охранителя.

Чл.105. В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които: са въоръжени; са употребили алкохол; са дрогирани; са с явни психични отклонения; създават конфликтни ситуации; внасят оръжие и взривни вещества; внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните; разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание; водят кучета или други животни; носят обемисти багажи, кашони и други подобни; не желаят да се легитимират.

Чл.106. Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други/, кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при охранителя или помощния персонал.

Чл.107. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие, бомбен тероризъм или заплаха охранителите обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

Чл.108. На учениците е строго забранено внасянето в сградата на училището на запалителни, взривни материали и опасни химикали / бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор и др./.

Чл.109. Дежурният охранител извършва контрол чрез монитор за видеонаблюдение за състоянието на учебната сграда.

РАЗДЕЛ XI

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи.
2. Регистър за трудови злополуки и декларации по образец.
3. Папка с протоколи от заседания на ГУТ.
4. Санитарен журнал.
5. Удостоверения за първоначално и ежегодно обучение на представителите на ГУТ /копия – в личните дела/и лицето по безопасност и здраве при работа.
6. Книги за инструктаж.
7. Други.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отговорност за изпълнение на правилника носят директорът на учебното заведение и съответните длъжностни лица.

§ 2. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

§ 3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§ 4. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§ 5. Забранено е:

(1) Да се сключват трудови договори с лица, които:

1. нямат необходимата квалификация;
2. не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;
3. нямат предварителен медицински преглед.

(2) Да се допускат на работа лица, които:

1. не са сключили трудов договор;
2. не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
3. са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

§ 6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност за учениците, физкултурния салон и компютърния кабинет да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

§ 7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ.

§ 2. С настоящия Правилник се запознават педагогическият, непедagogическият персонал, учениците и родителите.

§ 3. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора и от длъжностното лице по безопасност и здраве .

§ 4. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от Директора на училището.

§ 5. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2024/2025 година и е приет на ПС с протокол № 15/12.09.2024г.

§ 6. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения, технологии и материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за новата учебна година.