



УТВЪРДИЛ:

/Вяра Димитрова/

ДИРЕКТОР



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТУРИЗЪМ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“- ГРАД ПЕРНИК

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

### ***I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА***

- Качествено училищно образование
- Намаляване на броя на напусналите ученици
- Реформиране на професионалното образование и обучение. Обвързване с потребностите на пазара на труда
- Развитие на партньорството между училището и бизнеса
- Привличане, задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на образованието
- Създаване на условия за продължаваща квалификация

### ***II. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ***

- Постигане на европейско качество на образованието
- Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на учениците
- Осигуряване на равен достъп до образование за учениците със СОП и приобщаване на деца от уязвими групи
- Усъвършенстване системата за квалификация и постоянно обучение на педагогическия персонал в училище
- Подобряване на материално-техническата база в ПГОТ и създаване на съвременни условия, близки до реалните за професионално образование и обучение
- Приобщаване на бизнеса към активно участие в процеса на обучение
- Утвърждаване на Обществен съвет като орган, подпомагащ цялостната дейност на гимназията в професионалното образование и обучение
- Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция за „Учене през целия живот“



**III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**1. Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици.**

№	Деятност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Анализ на причините за отпадане на училищно ниво	До 30.11.2023г.	МО- класни ръководители	Установяване на причините за отпадане
2.	Общи мерки за осъществяване на училищната политика за превенция на отпадането - вътрешноинституционална квалификация - интерактивност на обучението - извънкласни дейности, ориентирани към интересите на учениците - включване на родителите във всички форми на училищния живот - осигуряване на безопасна и сигурна среда/превенция и овладяване на агресията/	През учебната 2023/2024г.	ЗДУД Председатели на МО Комисия по превенция Учителите	Обхват и задържане на учениците в училище чрез мотивация и създаване на положителна нагласа към учебния процес
3.	Специфични мерки за осъществяване на училищната политика за превенция на отпадането - Идентифициране на ученици в риск от отпадане - Осигуряване на възможности за индивидуална изява на учениците - Ученическо самоуправление - Ролята на класния ръководител- индивидуална работа с ученици в риск	През учебната 2023/2024г.	Класни ръководители УС Таня Тодорова	- Привличане и задържане на ученици;  - Мотивиране на учителите;  - Привличане на родителите като партньори;  - Привличане на УС в превенцията
4.	Актуализиране на механизма за взаимна връзка между училището и институциите	През учебната 2023/2024г.	ЗДУД Класни ръководители Ресурсни учители	- Изграждане на външна подкрепяща среда за превенция на отпадането

## 2. Задължителна училищна документация.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Заповед на директора с изискванията към воденето, съхраняването и контрола на Задължителна училищна документация	септември 2023г.	Директор	Водене, съхраняване и контрол на задължителна училищна документация
1.1.	Книга за решенията на педагогическия съвет	През учебната 2023/2024г.	секретар на ПС	Водене на книгата според изискванията
1.2.	Книга за регистриране заповедите на директора	постоянен	ЗАС	Водене на книгата според изискванията
1.3.	Книга за контролната дейност на директора/заместник-директори	Съгласно план за контролна дейност 2023/2024г.	Директор ЗДУД	Водене на книгите според изискванията
1.4.	Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН	При проверка 2023/2024г.	Директор	Водене на книгата според изискванията
1.5.	Дневник за входяща кореспонденция	Постоянен 2023/2024г.	Технически изпълнител	Водене на дневника според изискванията
1.6.	Дневник за изходяща кореспонденция	Постоянен 2023/2024г.	Технически изпълнител	Водене на дневника според изискванията
1.7.	Книга за регистриране на дарения /номенклатурен номер 3-67/	Постоянен 2023/2024г.	Председател на комисията по дарения	Водене на книгата според изискванията
1.8.	Свидетелство за дарение	Постоянен 2023/2024г.	Председател на комисията по дарения	Класъор на свидетелствата за дарение
1.9.	Летописна книга	Постоянен 2023/2024г.	Десислава Александрова	Водене на книгата според изискванията
1.10.	Книга за санитарното състояние	Постоянен 2023/2024г.	Директор ЗДУД	Водене на книгата според изискванията
1.11.	Дневник за VIII - XII	Постоянен	Класни	Водене на



	клас- електронен вариант в shkolobg	2023/2024г.	ръководители VIII - XII клас	дневник според изискванията
1.12.	Личен картон за дневна форма на обучение в професионална гимназия /номенклатурен номер 3-51 и в електронен вариант/	Постоянен 2023/2024г.	Класни ръководители VIII - XII клас	Водене на лични картони според изискванията
1.13.	Личен картон за самостоятелна форма на обучение в професионална гимназия /номенклатурен номер 3-48 и в електронен вариант/	Постоянен 2023/2024г.	Класен ръководител на самостоятелна форма	Водене на лични картони според изискванията
1.14.	Доклад на класния ръководител за допускане на учениците до държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование и/или до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация /номенклатурен номер 3-77/	май 2024г.	Класни ръководители на XII клас Класен ръководител на самостоятелна форма	Доклад на класния ръководител според изискванията
1.15.	Протокол за допускане на учениците до държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование и/или до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация /номенклатурен номер 3-79./	май 2024г.	Председател на Училищна зрелостна комисия	Протокол за допускане до ДЗИ Протокол за допускане до ДИ според изискванията
1.16.	Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит /номенклатурен номер 3-82./	График за провеждане на изпити 2023/2024г.	Дежурни учители /квестори/	Протоколи за дежурство според изискванията
1.17.	Протокол за	График за	Председател на	Протоколи за



	резултата от писмен, устен или практически изпит /номенклатурен номер 3-80/	провеждане на изпити 2023/2024г.	комисия по оценяване	резултати според изискванията
1.18.	Протокол за удостоверяване на завършен гимназиален етап /номенклатурен номер 3-84/	юни 2024г.	Председател на комисия	Протокол за завършен гимназиален етап според изискванията
1.19.	Протокол за оценките от държавен зрелостен изпит /номенклатурен номер 3-81/	До 12.06.2024г.	Председател на Училищна зрелостна комисия	Протокол за оценките от ДЗИ според изискванията
1.20.	Протокол за оценките от държавните зрелостни изпити за придобиване на средно образование /номенклатурен номер 3-81Б/	До 12.06.2024г.	Председател на Училищна зрелостна комисия	Протокол за придобиване на средно образование според изискванията
1.21.	Удостоверение за преместване /номенклатурен номер 3-96/	При поискване 2023/2024г.	Класни ръководители Ръководител направление информационни и комуникационни технологии	Издаване на удостоверение
1.22.	Удостоверение за завършен клас /номенклатурен номер 3-103/	При поискване 2023/2024г.	Класни ръководители Ръководител направление информационни и комуникационни технологии	Издаване на удостоверение
1.23.	Удостоверение за завършен гимназиален етап /номенклатурен номер 3-33/	юли 2024г.	Класни ръководители Ръководител направление информационни и комуникационни технологии	Издаване на удостоверение
1.24.	Дубликат на удостоверение за завършен гимназиален етап /номенклатурен номер 3-33а/	При поискване 2023/2024г.	ЗДУД Ръководител направление информационни и комуникационни технологии	Издаване на дубликат удостоверение
1.25.	Дубликат на свидетелство за	При поискване	ЗДУД Ръководител	Издаване на дубликат



	<i>основно образование /номенклатурен номер 3 - 30a/</i>	<i>2023/2024г.</i>	<i>направление информационни и комуникационни технологии</i>	<i>свидетелство</i>
<b>1.26.</b>	<i>Свидетелство за професионална квалификация /номенклатурен номер 3-54/</i>	<i>юни 2024г.</i>	<i>Класни ръководители Ръководител направление информационни и комуникационни технологии</i>	<i>Издаване на свидетелство</i>
<b>1.27.</b>	<i>Дубликат на свидетелство за професионална квалификация /номенклатурен номер 3-54A/</i>	<i>При поискване 2023/2024г.</i>	<i>ЗДУД Ръководител направление информационни и комуникационни технологии</i>	<i>Издаване на дубликат свидетелство</i>
<b>1.28.</b>	<i>Диплома за средно образование /номенклатурен номер 3-34/</i>	<i>юни 2024г.</i>	<i>Класни ръководители Ръководител направление информационни и комуникационни технологии</i>	<i>Издаване на диплома</i>
<b>1.29.</b>	<i>Дубликат на диплома /номенклатурен номер 3-34a/</i>	<i>При поискване 2023/2024г.</i>	<i>Класни ръководители Ръководител направление информационни и комуникационни технологии</i>	<i>Издаване на дубликат диплома</i>
<b>1.30.</b>	<i>Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация. /номенклатурен номер 3-78/</i>	<i>юни 2024г.</i>	<i>ЗАС</i>	<i>Водене на книга според изискванията</i>
<b>1.31.</b>	<i>Регистрационна книга на издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация</i>	<i>Постоянен 2023/2024г.</i>	<i>ЗАС</i>	<i>Водене на книга според изискванията</i>



	/номенклатурен номер 3-73/			
1.32.	Сведение за организацията и дейността в училището за учебната година (Списък - образец № 1);	септември 2023г.	Директор ЗДУД Ръководител направление информационни и комуникационни технологии	Според изискванията
1.33.	Ученическа лична карта /номенклатурен номер 3-71/	септември 2023г.	Класни ръководители	Издаване на ученическа лична карта
1.34.	Регистрационна книга за издадените удостоверения /номенклатурен номер 3-78А/	Постоянен 2023/2024г.	ЗАС	Водене на книга според изискванията
2.	Съгласуване на учебниците, авторите и издателствата, по които ще се обучават учениците в ПГОТ за учебната 2023/2024г. по всички учебни предмети	септември 2023г.	ПС ЗДУД Учителите	Избор на учебници съгласно изискванията на МОН,

### 3. Кадрово осигуряване.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Назначаване на млади специалисти/ педагози	Постоянен 2023/2024г.	Директор	Назначаване на млади специалисти с квалификация, познания и амбиции за работа в училище
1.1.	При наличие на свободни нормативи назначаване на млади специалисти и осигуряване на наставник при необходимост	Постоянен 2023/2024г.	Директор	Назначаване на млади специалисти на пълни нормативи
1.2.	Назначаване на млади учители/педагози по заместване на учителититуляри	Постоянен 2023/2024г.	Директор	Назначаване на млади специалисти по заместване
2.	Осигурено заместване и актуализиране база данни на заместващи учители, и включване на млади	октомври 2023г.	ЗДУД Ръководител направление информационни	Осигурено заместване и актуализирана база данни с включени



	<b>специалисти</b>		<b>и комуникационни технологии</b>	<b>млади специалисти</b>
3.	<b>Осъществяване прием по нови специалности и кадрово осигуряване съобразно точка 1.</b>	Постоянен 2023/2024г.	Директор	Кадрово осигуряване с нови специалисти
4.	<b>При отсъствие на учители, поради участие в проекти, кадрово осигуряване по учебни предмети от специалисти</b>	Постоянен 2023/2024г.	Директор	Кадрово осигуряване с учители специалисти

#### 4. Планиране и реализиране на държавния план-прием.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	<b>Обсъждане на план – приема в Методични обединения</b>	ноември 2023г.	Председателите на МО Учителите	Предложения от МО за план-приема
2.	<b>Приемане на план – приема на Педагогически съвет</b>	ноември/декември 2023г.	Педагогически съвет	Решение на ПС за план-прием
3.	<b>Заповеди за рекламна кампания по училища</b> -Изготвяне на презентации/рекламен филм за реклама на специалностите в ПГОТ -Участие в родителски срещи/присъствени или виртуални/ за запознаване на родителите със специалностите в ПГОТ -Провеждане на срещи-разговори с ученици и родители, с цел запознаване с материалната база на ПГОТ -Рекламни брошури, плакати -Реклама в училищния сайт на ПГОТ -Реклама по медията/местен	декември 2023г.	Директор Заместник директор Комисия по прием	Запознаване на завършващите ученици и родителите им със специалностите и материалната база на ПГОТ



	печат, кабелна телевизия и радио/			
4.	<b>Заповед за комисии по приема</b>	април-май 2024г.	Директор	
5.	<b>Участие в Панорама на средните училища в Перник</b>	Съгласно график 2024г.	ЗДУД, Р-л «ИКТ» Ученически съвет, Кл.р-ли	Представяне на специалностите
6.	<b>Изпълнение на дейности по приемане на ученици, съгласно Заповед на МОН и на Директор</b>	Съгласно график на дейностите 2023/2024г.	Комисия по прием	Водене на книга -подаване на документи; -записване на ученици за всеки етап от класиране; Обявяване на записали се ученици за всеки етап от класиране  Обявяване на броя незаети места за всеки етап от класиране
7.	<b>Утвърждаване на осъществения държавен план прием</b>	септември 2023г.		Реализиран държавен план прием

**5. Качество на обучението по отделните учебни предмети.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	<b>Участие на всички учители в съвещания, съобразно графика на РУО</b>	По график	Учителите	Запознаване на учителите с изискванията на МОН и РУО
2.	<b>Запознаване на всички учители с типовите учебни планове и програми за професиите и специалностите в ПГОТ</b>	септември 2023г.	ЗДУД Учителите	Познаване на типовите учебни планове и програми за професиите и специалностите в ПГОТ
3.	<b>Запознаване на учителите с изискванията по учебни</b>	септември 2023г.	Учителите	Познания за изискванията по учебни предмети



	<i>предмети за учебната година</i>			
4.	<i>Запознаване на учителите с новите училищни учебни планове</i>	<i>септември 2023г.</i>	<i>ЗДУД</i>	<i>Запознати учители</i>
5.	<i>Изготвяне и утвърждаване на учебни програми по РП и РПП</i>	<i>септември 2023г.</i>	<i>Директор ЗДУД Учителите</i>	<i>Учебни програми по РП и РПП според изискванията</i>
6.	<i>Изготвяне и актуализиране на конспекти по учебни предмети за дневна и самостоятелна форма на обучение</i>	<i>октомври 2023г.</i>	<i>Учителите</i>	<i>Конспекти по учебни предмети за самостоятелна форма</i>
7.	<i>Изготвяне на тематични работни планове по учебни дисциплини, в съответствие с учебни програми и ДОО по преподаваните предмети от учителите</i>	<i>септември 2023г.</i>	<i>Директор ЗДУД Учителите</i>	<i>Изготвени тематични работни планове по учебни дисциплини в срок</i>
8.	<i>Изготвяне на график за провеждане на учебен час по организиране и провеждане на спортни дейности</i>	<i>септември 2023г.</i>	<i>ЗДУД Учител по ФВС</i>	<i>График за ЧОПСД</i>
9.	<i>Изготвяне на графици за класни и контролни работи</i>	<i>октомври 2023г.</i>	<i>ЗДУД Учителите</i>	<i>График за класни работи График за контролни работи съгласно изискванията</i>
10.	<i>Изготвяне на графици за седмичното разписание по класове</i>	<i>септември 2023г.</i>	<i>Комисия съгласно заповед на Директора</i>	<i>График на седмичното разписание</i>
11.	<i>Изготвяне на график за консултации по всички учебни предмети</i>	<i>септември 2023г.</i>	<i>ЗДУД Учителите</i>	<i>График за консултации на всички учители</i>
12.	<i>Прилагане на нови ефективни методи и форми за организация</i>	<i>През учебната 2023/2024г.</i>	<i>Учителите</i>	<i>Подобряване качеството на обучение по учебни</i>



	<b>на учебно-възпитателния процес по предметни области, съгласно плановете на методичните обединения</b>			<b>предмети</b>
13.	Работа в електронна среда от разстояние в електронната платформа shkolo.bg и Microsoft Teams при възникване на обстоятелства, които го налагат	През учебната 2023/2024г.	Всички учители	Използване на електронни ресурси; Непрекъснатост на учебно-възпитателния процес и подобряване резултатите на учениците.

### 6. Системата на Външно оценяване в училищата.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	<b>ДЗИ</b>			
1.1	<p><b>Предварителни дейности във връзка с информиране и подготовка на ДЗИ:</b></p> <p>-Запознаване на учителите с нормативните документи за ДЗИ</p> <p>-Провеждане на час на класа на тема ДЗИ със завършиващите ученици</p> <p>-Предоставяне на информация на родителите за ДЗИ</p> <p>- Информационно табло във връзка с ДЗИ</p> <p>-Инструктаж на зрелостниците за ДЗИ</p> <p>Провеждане на предварителни пробни ДЗИ по БЕЛ и по ЗДИППК- част по теория на професията и специалността</p>	През учебната 2023/2024г.	ЗДУД Класни ръководители на XII клас Учители по БЕЛ Учители по професионална подготовка Ръководител направление информационни и комуникационни технологии	Информиране на ученици, учители и родители Подготовка за ДЗИ, анализ на резултатите от пробни матури и своевременни мерки за отстраняване на пропуските
1.2	<b>Заповед на директора за определяне на Училищна зрелостна комисия и</b>	февруари 2024г.	Директор	Училищна зрелостна комисия.



	<b>комисия за организация и подготовка за провеждане на ДЗИ.</b>			
1.3	<b>Подготовка за ДЗИ в часовете по БЕЛ.</b> -Работа с тестове по формата на ДЗИ -Анализиране на резултатите за всеки ученик -Предприемане на своевременни мерки за подобряване на резултатите	В часовете по БЕЛ според учебното съдържание	Учители по БЕЛ	Работа на учениците с изпитни материали по формата на ДЗИ-БЕЛ -Информирание на ученици и родители за резултатите на всеки ученик -Своевременни мерки за подобряване на резултатите
1.4	<b>Подготовка за ЗДИППК в часовете по професионална подготовка</b> -Работа с тестове и изпитни материали по формата на Националните изпитни програми по професии и специалности -Анализиране на резултатите за всеки ученик -Предприемане на своевременни мерки за подобряване на резултатите	В часовете по професионална подготовка според съдържанието на НИП	Учители по професионална подготовка	-Работа на учениците с изпитни материали по формата на НИП -Информирание на ученици и родители за резултатите на всеки ученик -Своевременни мерки за подобряване на резултатите
1.5	<b>Допълнителна работа с изоставащите и напредналите в часовете по РПП и в часовете, определени за консултации</b>	По график РПП и консултации	Учители по БЕЛ Учители по учебни предмети от професионалната подготовка	Индивидуален подход към всеки ученик, с цел подготовка за ДЗИ
1.6	<b>Организиране и провеждане на ДЗИ съгласно изискванията за организацията и провеждането на ДЗИ, Заповед на МОН и изискванията на РУО – Перник</b>	По график на МОН 2023/2024г.	Директор ЗДУД Училищна зрелостна комисия	Организиране и провеждане на ДЗИ съгласно изискванията
2	<b>НВО в X клас</b> -БЕЛ, Математика /задължителни/ -Английски език и дигитални компетентности			

	<i>/по желание/</i>			
2.1	<b>Определяне със Заповед на директора:</b> -Училищна комисия за подготовка и провеждане на изпита; -Консултанти за провеждане на изпита; -Квестори за провеждане на външно оценяване;	По график 2023/2024г.	Директор	Създаване на организация за подготовка и провеждане на НВО според изискванията
2.2	<b>Предварителни дейности във връзка с информиране и подготовка на НВО</b> - Информационно табло за НВО; - Провеждане на час на класа на тема НВО с учениците от десети клас; -Информирание на родителите за НВО; -Провеждане на предварително пробно НВО	По график 2023/2024г.	ЗДУД Класни ръководители на десети клас Учители	Информирание на ученици, учители и родители Подготовка за НВО, анализ на резултатите от пробно НВО и своевременни мерки за отстраняване на пропуските
2.3	Запознаване на учениците с формата на НВО, работа с тестови задачи в часовете и в часовете, определени за консултации с учениците от десети клас	През цялата учебна година, съобразно учебното съдържание и график за консултации	Учители, преподаващи в десети клас	Информирани ученици Своевременен анализ на резултатите на всеки ученик Индивидуална работа и корекционни мерки с всеки ученик
2.4	Организиране и провеждане на НВО - X клас съгласно Заповед на МОН и изискванията на РУО-Перник.	месец юни 2024г.	Директор ЗДУД Комисии	Организирано и проведено НВО съгласно изискванията
3	<b>ДИ по теория и практика на професията/специалността за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация</b>			
3.1	Предварителни дейности във връзка с информиране на учениците и родителите с Националните изпитни програми за ЗДИПП по теория и практика на професията/специалността	2023/2024г.	ЗДУД Учителите по професионална подготовка	Информирани ученици Информирани родители



3.2	Подготовка на учениците за ЗДИППК, отчитане на резултати, анализирани и предприемане на своевременни мерки.	През учебната 2023/2024 година в часовете по СПП и РПП	Учителите по професионална подготовка	Резултати на учениците по теория и практика Анализ на резултатите за всеки ученик Мерки за подобряване на резултатите Индивидуална работа с всеки ученик
3.3	Допълнителна работа с изоставащите и напредналите ученици в часовете по СПП и РПП и в часовете за консултации.	През учебната 2023/2024 година в часовете по СПП, РПП и график за консултации	Учителите по професионална подготовка	Допълнителна индивидуална работа с всеки ученик според възможностите му
3.4	Осигуряване на представители от браншовите камари и фирмите- партньори за ЗДИ по теория и практика на професията/специалността	януари, юни-юли, септември 2024г.	ЗДУД	Подобряване на взаимната връзка между училището и предприятията партньори
3.5	Организиране и провеждане на Държавни изпити по теория и практика на професията/специалността за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация	януари, юни-юли, август-септември 2024г.	Директор ЗДУД Комисии	Организиране и провеждане на Държавни изпити по теория и практика на професията/специалността за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация

### 7. Системата на Вътрешно оценяване в училищата.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Провеждане на входни нива.	септември-октомври 2023г.	ЗДУД Учителите	Анализ на резултатите Анализ на усвоени и неусвоени знания Мерки за отстраняване на пропуските
2.	Текущи изпитвания-устни, писмени и практически	През учебната 2023/2024г.	Учителите	Ритмичност на изпитванията

3.	<b>Консултации с изоставащи и напреднали ученици</b>	По график 2023/2024г.	Учителите	Допълнителна работа с изоставащи и напреднали ученици. Повишаване на резултатите по учебни предмети
4.	<b>Индивидуална работа на ресурсни учители и ученици със СОП в специално обособени кабинети</b>	Съгласно седмичното разписание 2023/2024г.	Ресурсни учители	Подпомагане на учениците със СОП и подобряване на резултатите
5.	<b>Контролни работи</b>	По график 2023/2024г.	Учителите	Своевременен анализ на резултатите. Информирание на ученици и родители.
6.	<b>Класни работи</b>	По график 2023/2024г.	Учителите	Своевременен анализ на резултатите. Информирание на ученици и родители.
7.	<b>Доклад- анализ на резултатите от УВР през първи срок</b>	ПС в края на първи срок	ЗДУД Класни ръководители	Анализ на резултатите. Препоръки и мерки за работа през втори срок
8.	<b>Приравнителни изпити по учебен предмет</b>	Съгласно заповед на Директор	ЗДУД Комисии за дежурство/квестори/ Комисии за оценяване	Създадена организация за провеждане и контрол на изпитите
9.	<b>Изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение</b>	Съгласно заповед на Директор за изпитни сесии/редовни и поправителни/	ЗДУД Комисии за дежурство/квестори/ Комисии за оценяване	Създадена организация за провеждане и контрол на изпитите
10.	<b>Поправителни изпити за ученици в дневна форма на обучение</b>	Съгласно заповед на директор за изпитни сесии	ЗДУД Комисии за дежурство/квестори/ Комисии за оценяване	Създадена организация за провеждане и контрол на изпитите
11.	<b>Доклад-анализ за резултатите от УВР през втори срок за XII клас</b>	май 2024г.	Директор ЗДУД Кл.р-ли	Анализ на резултатите



12.	<b>Отчет за учебно възпитателната работа през учебната 2023/2024г.</b>	юли 2024г.	Директор ЗДУД Класни ръководители	Анализ на резултатите. Препоръки и решения за работата през следващата учебна година
-----	--	------------	---	---

**8. Социализиране и приобщаване на децата и учениците в социален риск и децата и учениците със СОП.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	<b>Формиране на екипи за обучението на ученици със СОП и/или хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсен център и родителите</b>	септември 2023г.	Директор	Координация във взаимодействието между училището, ресурсен учител и родителите
2.	<b>Определяне на равнището за оценяване на компетентностите на учениците-входно ниво</b>	септември 2023г.	Екипът за подкрепа за лично развитие Ресурсен учител/ Психолог Учителите	Оценяване на образователните потребности и компетенции на учениците
3.	<b>Изработване на протоколи, свързани с оценка на образователните потребности на учениците</b>	октомври 2023г.	Екипът за подкрепа за лично развитие Ресурсен учител/ Психолог Учителите	Оценка на образователните потребности на учениците
4.	<b>Изработване на индивидуални програми по учебни предмети</b>	септември 2023г.	Ресурсни учители Учителите	Конкретизиране на работата на учителите, съобразно възможностите на учениците
5.	<b>Индивидуална работа на ресурсни учители с ученици със СОП в специално обособени кабинети</b>	През учебната 2023/2024г.	Ресурсни учители	Подпомагане на учениците
6.	<b>Интегриране на учениците по класове</b>	През учебната 2023/2024г.	Класните ръководители Учителите	Пълноценна социална интеграция в училище и извън него

7.	<b>Работа с родителите във връзка с изработените заключения на екипа, работещ с учениците</b>	През учебната 2023/2024г.	Класните ръководители Учителите Ресурсни учители Психолог	Информирани на родителите за потребностите на учениците
8.	<b>Съвместна работа на ресурсни учители, учителите по общообразователни предмети и учениците за подготовка за ДЗИ</b>	През учебната 2023/2024г.	Ресурсни учители Учителите по общообразователни предмети	Повишаване качеството на обучението
9.	<b>Съвместна работа на ресурсни учители, учителите по професионална подготовка и учениците за подготовка за ЗДИППК</b>	През учебната 2023/2024г.	Учителите по професионална подготовка Ресурсни учители	Повишаване качеството на обучението
10.	<b>Включване на учениците в извънкласните дейности на училището</b>	През учебната 2023/2024г.	Класен ръководител Ресурсни учители	Овластяване правилата за поведение и вдъхване на увереност в училищната среда
11.	<b>Мотивация на учениците от класа да приемат и подпомагат децата със СОП и в социален риск, чрез групова работа в часовете</b>	През учебната 2023/2024г.	Учителите Класен ръководител	Обогатяване на знанията и комуникативните умения
12.	<b>Възлагане на индивидуални задачи в часовете по учебна практика</b>	В часовете по учебна практика	Учителите по учебна практика	Овластяване на умения за справяне с конкретни задължения и подобряване на моториката
13.	<b>Включване на учениците със СОП и в социален риск в група с ученици в норма по време на производствените практики</b>	По график на производствени практики	Учителите по производствени практики	Пренасяне на теорията в практика и поставяне на учениците в активна позиция по отношение на знанията



9. Организация и координация на квалификационните дейности в ПГОТ.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните и дигитални компетенции	септември 2023г.	Б.Атанасова	Насоки за изготвяне на план за квалификационната дейност
2.	Разработване на Училищен план за квалификация за учебната 2023/2024 година.	септември 2023г.	Комисия по квалификационната дейност	План за квалификационна дейност
3.	Вътрешноинституционална квалификация- съгласно плана за квалификационната дейност на ПГОТ	Постоянен 2023/2024г.	Б.Атанасова Председатели на МО	Усъвършенстване на професионалните умения на учителите
4.	Външна квалификация			
4.1	Участие в съвещания по предметни области, организирани от РУО Перник	По график 2023/2024г.	Всички учители	
4.2	Участие в образователни форуми и обучения, организирани от РУО Перник	По график 2023/2024г.	Учителите	Повишаване квалификацията на учителите
4.3	Участие в обучения, организирани от Асоциацията по хотелиерство и ресторантьорство	2023/2024г.	Учители от МО „Хранене“	Повишаване квалификацията на учителите
4.4	Участие в обучения, предлагани от МОН и НИОКСО	2023/2024г.	Директор	Повишаване квалификацията на учителите

4.5	Участие в обучения на различни лицензирани фирми, информация за които е публикувана в сайта на МОН	2023/2024г.	Директор	Повишаване квалификацията на учителите
4.6	Участие в обучения, предложени на обучителната институция пряко от обучителна фирма	2023/2024г.	Директор	Повишаване квалификацията на учителите

**10. Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Заседание на МО „Хранене“ и приемане на план за учебната 2023/2024г.	септември 2023г.	Председател на МО Учители в професионално направление „Хранене“	План за дейност на МО за 2023/2024г.
2.	Сключване на договори за провеждане на учебни и производствени практики с предприятия от съответната професионална област	септември 2023г.	ЗДУД Учители в професионално направление „Хранене“	Осигурени работни места в реална работна среда
3.	Провеждане на производствените практики при реални условия в предприятия-партньори	По график 2023/2024г.	Учителите от МО „Хранене“	Професионално обучение съобразено с потребностите
4.	Информационни кампании за професиите/специалностите в училище - сред ученици, родители и обществеността на гр.Перник	Периодично през учебната 2023/2024г.	ЗДУД Учителите	Повишаване на интереса към професиите/специалностите в училище
5.	Организиране и провеждане на кулинарни изложби	През учебната 2023/2024г.	ЗДУД Учителите	Кулинарни изложби/базари Празник на



	<i>/базари, празник на професиите с активно участие на ученици, учители и родители</i>			<i>професиите</i>
6.	<i>Участие в Национални програми и проекти</i>	<i>По график на дейностите</i>	<i>Директор ЗДУД Учители</i>	<i>Изпълнение на дейностите по националните програми и проекти</i>
7.	<i>Участие в организиране на кетърингови събития при заявка от училища, фирми, организации и институции в Пернишки регион</i>	<i>През учебната 2023/2024г.</i>	<i>Директор ЗДУД Учители</i>	<i>Организиране на кетърингови събития Мотивиране на учениците за повишаване качеството на професионално обучение в реална работна среда</i>
8.	<i>Актуализиране на нагледни материали, инструкции за безопасна работа в кабинети и кухни. Обновяване на табла и училищни витрини.</i>	<i>октомври 2023г.</i>	<i>Учителите по теория и практика на професията/ специалността</i>	<i>Онагледяване на учебното съдържание. Безопасна работа в кабинети и кухни.</i>
9.	<i>Запознаване на учениците от XII клас и родителите с Националните изпитни програми по теория и практика на професията/ специалността и с нормативната уредба за провеждане на ЗДИППК</i>	<i>ноември 2023г.</i>	<i>Учителите по теория и практика на професията/ специалността</i>	<i>Повишаване мотивацията на учениците за ефективна подготовка и успешно полагане на ЗДИППК</i>
10.	<i>Провеждане на училищен кръг на ученически състезания „Най-добър в професията“</i>	<i>януари/февруари 2024г.</i>	<i>Председател на МО „Хранене“ Учителите от МО „Хранене“</i>	<i>Мотивиране на учениците за повишаване качеството на професионално обучение</i>
11.	<i>Подготовка на изпитните материали за провеждане на ЗДИ за придобиване на първа, втора и</i>	<i>декември-2023г. май-2024г.</i>	<i>Председател на МО „Хранене“ Учителите от МО „Хранене“</i>	<i>Създаване на оптимална организация за провеждане на ЗДИ за придобиване степен на</i>

	<i>трета степен на професионална квалификация.</i>			<i>професионална квалификация</i>
12.	<i>Разработване на график от учителите, отговарящи за провеждането на производствената практика.</i>	<i>април 2024г.</i>	<i>Председател на МО „Хранене“ Учителите от МО „Хранене“</i>	<i>Разработване на график от учителите, отговарящи за провеждането на производствената практика.</i>
13.	<i>Участие на учениците в Национална кампания „Моето първо работно място“, организирана от КНСБ и СБУ с подкрепа на МОН</i>	<i>По график 2023/2024г.</i>	<i>СБУ Директор</i>	<i>Повишаване качеството на предоставяното професионално образование и улесняване достъпа до практическо обучение</i>

#### **11. Информационни и комуникационни технологии в училищата.**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	<i>Кандидатстване по програми и проекти на МОН</i>	<i>По график</i>	<i>Ръководител направление ИКТ</i>	<i>Качествено образование със съвременни техники и технологии</i>

#### **12. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН.**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1	<i>Организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности:</i>	<i>През учебната 2023/2024г.</i>	<i>Председател на МО-класни ръководители Класни ръководители</i>	<i>Реализиране на различни извънкласни и извънучилищни дейности</i>
1.1	<i>Ден на независимостта на България- изготвяне на презентация</i>	<i>22.09.2023г.</i>	<i>Т. Тодорова А. Стефанова</i>	<i>Отбелязване на празника</i>



1.2	Отбелязване на Световния ден на учителя	05.10.2023г.	УС Т.Тодорова А. Стефанова Д. Александрова	Отбелязване на празника
1.3	Световен ден на храните- подготовка и представяне на кулинарна изложба	16.10.2023г.	Председател на МО „Хранене“ Учителите от МО „Хранене“	Отбелязване на празника чрез подготовка и представяне на кулинарна изложба
1.4	Набелязване и провеждане на мероприятия свързани с изучаване живота на патрона на гимназията Свети Иван Рилски	20.10.2023г.	Председател на МО- класни ръководители Класни ръководители В. Любенова А. Стойнева	Отбелязване на празника
1.5	Изготвяне на информационно табло и материали за класовете по повод 1 ноември – Ден на народните будители.	24.10.2023 г.	Класни ръководители Учители по БЕЛ УС	Информационно табло, материали
1.6	Рецитал/четене на литературна творба по повод деня на народните будители	27.10.2023г.	Д. Александрова А. Стойнева Т. Тодорова	Отбелязване на празника
1.7	Изготвяне табло и информация за час на класа за 16 ноември – Международен ден на толерантността.	ноември 2023г.	Класни ръководители Учители по БЕЛ УС	Информация за час на класа, табло
1.8	Изготвяне на презентация по повод Ден на християнското семейство	21.11.2023г.	С. Богомилова Д. Костова	Отбелязване на празника
1.9	Световен ден за борба срещу СПИН-изготвяне на табло	01.12.2023г.	М. Дойчинова А. Венчева	Изготвяне на табло
1.10	Международен ден на хората с увреждания- изложба на рисунки на деца със СОП	03.12.2023г.	Ресурсни учители	Възпитаване на толерантност към хората с увреждания
1.11	Провеждане на	декември 2023г.	Класни ръководители	

	конкурс за най- добре украсена класна стая, по повод коледните и новогодишни празници		УС Л. Асенова Л. Георгиева	
1.12	Организиране и провеждане на Благотворителен коледен базар	22.12.2023г.	Класни ръководители УС Л. Асенова Т. Тодорова	
1.13	Свети Валентин и Трифон Зарезан-отбелязване на празника на виното и любовта	14.02.2024г.	УС Т.Тодорова М.Дойчинова	
1.14	Световен ден на розовата фланелка-изготвяне на послания против тормоза в училище	28.02.2024г.	УС Т.Тодорова	
1.15	28.02. - Ден на художествената самодейност – изработване на мартеници и организиране на изложба	29.02.2024г.	О. Богомилова П. Тодорова	
1.16	Отбелязване на Националния празник на Р. България	01.03.2024г.	Т. Тодорова А. Стефанова	Гледане на исторически филм в часа на класа
1.17	8 март-Международен ден на жената- изработване на поздравителни картички за всички жени от педагогическия и непедагогическия персонал	08.03.2024г.	Ресурсни учители УС	Изготвяне на поздравителни картички
1.18	Великденски празници-кулинарна изложба	април-май 2024г.	Л. Асенова А. Венчева М.Дойчинова В.Любенова	
1.19	22.04.2024г. Международен ден на Земята, инициатива	22.04.2024г.	А. Стефанова А. Стойнева	Изготвяне на презентация



	<i>под наслов „Да живеем екологично“</i>			
1.20	<i>Отбелязване на деня на Европа</i>	<i>09.05.2024г.</i>	<i>А. Стефанова Т. Тодорова</i>	<i>Изготвяне на табло</i>
1.21	<i>Отбелязване на Световния ден за опазване на околната среда</i>	<i>05.06.2024г</i>	<i>Класни ръководители</i>	<i>Почистване на дворното пространство</i>
1.22	<i>Ден на борба срещу наркотиците и контрабандния трафик</i>	<i>14.06.2024г</i>	<i>Ресурсни учители</i>	<i>Беседа за запознаване с опасностите</i>
1.23	<i>Съвместни инициативи на гимназията и РЗИ, БМЧК и Община Перник.</i>	<i>През учебната 2023/2024 година</i>	<i>Директор Заместник директор МО-класни ръководители УС</i>	<i>Актуални извънкласни и извънучилищни дейности</i>
2	<b>Организиране и провеждане на дейности по Училищен спортен календар</b>	<i>По график 2023/2024г.</i>	<i>Е. Стоилов</i>	<i>Реализиране на дейностите по училищния спортен календар</i>
3.	<b>Организиране и провеждане на олимпиади-общински кръг</b>	<i>По график 2023/2024г.</i>	<i>Председател на МО „Общобразователни дисциплини“ Учителите от МО</i>	<i>Класиране за областен кръг</i>
4.	<b>Организиране и провеждане на училищни състезания по професии</b>	<i>януари-февруари 2024г.</i>	<i>Председател на МО „Хранене“ Учителите от МО „Хранене“</i>	<i>Състезания по професии между учениците</i>
5.	<b>Организиране на дейности по План за работа с УС</b>	<i>През учебната 2023/2024г.</i>	<i>ЗДУД Т.Тодорова</i>	<i>Подпомагане на УС</i>

### **13. Подкрепа на даровитите деца и ученици.**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	<b>Проучване на интересите на ученици с изявени дарби</b>	<i>септември 2023г.</i>	<i>Класни ръководители</i>	<i>Проучени ученици и интересите им</i>

2.	<b>Насочване на даровити ученици за развитие на способностите им</b>	октомври 2023г.	Класни ръководители	Насочени ученици за развитие на способностите им
3.	<b>Подпомагане на ученици с изявени дарби за участие в общински, областни и национални изяви</b>	През учебната 2023/2024г.	Учителите	Подготвени ученици за общински, областни и национални изяви
4.	<b>Подпомагане на ученици за участие в ученически олимпиади, състезания и конкурси</b>	През учебната 2023/2024г.	Учителите в часове за консултации	Осигурени възможности за изява на учениците в свободното им време
5.	<b>Допълнителна работа с напреднали и изявени ученици в часовете, определени за консултации</b>	През учебната 2023/2024г.	Учителите в часове за консултации	

#### 14. Опазване живота и здравето на децата и учениците.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	<b>Осигуряване на пропускателен режим в сградите на ПГОТ</b>	септември 2023г.	Директор	Опазване живота и здравето на учениците
2.	<b>Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище</b>	септември 2023г.	Директор ЗДУД Учители	Превенция на насилието и агресията сред учениците
2.1	<b>- Комисия за борба с противообществените прояви. План за дейността</b>	септември 2023г.	Комисия за борба с противообществените прояви	Превенция на противообществени прояви



2.2	<p>-Комисия за противодействие на училищния тормоз</p> <p>-Дейности по изпълнение на алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище:</p> <p>1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.</p> <p>2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.</p> <p>3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.</p> <p>4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището. Извършва се в началото и края на учебната година от класните ръководители, посредством Приложение 3 към Механизма.</p> <p>5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването. Извършва се от координационния съвет.</p> <p>6. Запознаване на заинтересованите</p>	<p>септември 2023г.</p> <p>първата седмица на м. октомври 2023г.</p> <p>септември, първата седмица на месец октомври и май-юни 2023/2024г.</p> <p>до 18.09.2023г.</p> <p>до края на м. октомври и май-юни 2023/2024г.</p> <p>първата седмица на м. ноември 2023г.</p>	<p>ЗДУД Председател на УС Класни ръководители Ресурсни учители</p> <p>ЗДУД Ресурсни учители</p> <p>ЗДУД Ресурсни учители</p> <p>Директор</p> <p>Председател на МО класни ръководители Класни ръководители Ресурсни учители</p> <p>УКС</p>	<p>Превенция на училищен тормоз</p> <p>Превенция на училищен тормоз</p> <p>Превенция на училищен тормоз</p> <p>Превенция на училищен тормоз</p> <p>Превенция на училищен тормоз</p>
-----	---	---	---	---

<p>страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.</p> <p>7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.</p> <p>7.1. Планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември;</p> <p>7.2. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок</p> <p>8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложен в Правилника за дейността на училището.</p> <p>9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз</p> <p>9.1 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при ресурсните учители.</p> <p>9.2. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година</p>	<p>м. октомври и първата седмица на м. ноември 2023г.</p> <p>септември 2023г.</p> <p>До края на месец октомври</p> <p>През учебната 2023/2024г.</p> <p>18.09.2023</p>	<p>УКС</p> <p>УКС</p> <p>УКС</p>	<p>Превенция на училищен тормоз</p> <p>Създадени единни правила</p> <p>Въведен Дневник</p> <p>Съхранен дневник и съпътстваща документация по случай</p>
--	---	----------------------------------	---



	10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището. Инструментарият за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.	края на учебната 2023/2024г.	УКС	Годишен отчетен доклад
2.3	Училищни дейности за превенция на насилието и агресията сред учениците: -Корекционно-възпитателни разговори с ученици. -Консултативни разговори с учители, класни ръководители, ресурсни учители и родители. -Обсъждане и дискусии по класове в час на класа	През учебната 2023/2024г.	Директор ЗДУД Председател на МО- класни ръководители Класни ръководители	Превенция на насилието и агресията
3.	Здравни беседи по класове, съгласно плановете на класни ръководители	През учебната 2023/2024г.	Класни ръководители	Здравно образование на учениците в час на класа
4.	Информация за здравословното състояние на учениците за 2023/2024г.	октомври 2023г.	Мед.сестра	Запознаване на педагогическия колектив със здравословното състояние на учениците
5.	Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците. Теми в час на класа	През учебната 2023/2024г.	Класни ръководители	Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества
6.	Дейности по План за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожар	По график на дейностите за 2023/2024г.	Комисия	Защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожар
7.	Дежурство на учителите по време на междучасие	Съгласно График за дежурство на	Дежурни учители	Опазване живота и здравето на учениците,

		учителите за 2023/2024г.		осигуряване на ред и дисциплина по време на междучасия
8.	Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование с теми за часовете при заместване от учители - неспециалисти за учебната 2023/2024 година	септември 2023г.	Т. Тодорова А. Стефанова	Работа с учениците по теми за здравно образование
9.	Правилник за опазване живота и здравето на учениците в часовете по физическо възпитание и спорт	септември 2023г.	Е. Стоилов	Спазване на Правилника за опазване живота и здравето на учениците в часовете по физическо възпитание и спорт
10.	Запознаване на учениците с Правилата и мерките за опазване живота и здравето по време на екскурзия и на учебна и производствена практика	През учебната 2023/2024г.	Класните ръководители	Спазване на Правилата и мерките за опазване живота и здравето на учениците по време на екскурзия
11.	Създаване на комисия по ППО и ТБ, осигуряване и използване на материално-техническата база	септември 2023г.	ЗДУД Е. Стоилов В. Любенова М. Дойчинова	Осигурена материално-техническа база
12.	Начални и периодични инструктажи по ТБ и ППО	През учебната 2023/2024г.	ЗДУД Учителите	Инструктирани ученици по ТБ и ППО
13.	Съвместна дейност и сътрудничество на гимназията с териториалните структури на органите за закрила на детето при случаи на ученици в риск от насилие и при кризисна интервенция	При необходимост 2023/2024г.	Директор ЗДУД	Сътрудничество на гимназията с териториалните структури на органите за закрила на детето при случаи на ученици в риск от насилие

#### 15. Система за диференцирано заплащане на учителите.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
---	---------	------	-----------------	--------------------



1.	<b>Определяне на броя на членовете и състава на комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в училище на ПС</b>	септември 2023г.	ПС	Решение на ПС за брой членове и състав на комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал
2.	<b>Заповед на Директора за комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в училище</b>	2023/2024г.	Директор	Съгласно заповед на директор
3.	<b>Актуализиране на карта за оценка, показателите за оценка и критериите към тях от комисията</b>	2023/2024г.	Комисия	Актуализирана карта за оценка
4.	<b>Оценяване и изготвяне на карта, съгласно показателите за оценка и критериите към тях за всяко лице от педагогическия персонал от комисията</b>	2023/2024г.	Комисия	Оценъчни карти за всички педагогически специалисти
5.	<b>Оценяване на постигнатите резултати от труда на заместник директорите и на членовете на комисията от директора.</b>	2023/2024г.	Директор	Оценъчни карти за заместник директорите и членовете на комисията
6.	<b>Запознаване на оценяваното лице с картата за оценка на резултатите от труда, което се удостоверява с подписа му.</b>	2023/2024г.	Комисия	Запознати оценявани лица
7.	<b>Съхраняване на Картата за оценка на резултатите от труда в личното трудово досие на оценявания</b>	постоянен	ЗАС	Съхранена карта за оценка на резултатите от труда в личното трудово досие на оценявания

**16. Изпълнение на националните програми в средното образование.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Участие по Национални програми	Съгласно график на дейностите 2023/2024г.	Съгласно Заповед на Директор за работен екип	Участие в Национални програми
2.	Участие по Модул „Изплащане на обезщетения на персонала”	Съгласно график на дейностите 2023/2024г.	Директор Главен счетоводител	Средства за изплащане на обезщетения

**17. Изпълнение на оперативни програми на ЕС.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Участие по проекти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“	Съгласно график на дейностите 2023/2024г.	Директор Учителите Екип по проекта	
2.	Участие по проекти по Оперативни програми на Структурните фондове	Съгласно график на дейностите 2023/2024г.	Директор Учителите Екип по проекта	
3.	Участие в проекти за развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене	Съгласно график на дейностите 2023/2024г.	Директор Учителите Екип по проекта	

**18. Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Сформиране на екипи за изработване на учебни планове и програми по базови ключови компетентности за различни видове професии. Провеждане на обучителни курсове	При сформиране на група 2023/2024г.	ЗДУД Учителите Членове на екипите	Разработени учебни планове и програми. Обучителни курсове
2.	Участие в програми към Агенция по заетостта за обучение на възрастни	2023/2024г.	ЗДУД Учителите	Обучение на възрастни



**РАЗДЕЛ V:**

**КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ**

- С директори на училища и обслужващи звена;
- С представители на областна и общински администрации;
- С институции: МОН, РУО, РЗИ, РЦСП, Дирекция „Социално подпомагане“, РПУ, Агенция по заетостта и други;
- Със синдикални организации;
- С Обществено-консултативните съвети към РУО;
- С представители на неправителствени организации;
- С ДИУУ и ВУ;
- С ученици, родители, учители, граждани и др.;
- С медии;

Директор:...

/Вяра Димитрова/