**ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ**

**НА ……………КЛАС**

**МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ**

От..................................................................................................................................................

/трите имена/

родител на ...................................................................................................................................

ученик в ..................клас за учебната ..................../.............................г.

адрес и тел. за контакт:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини **до 15 дни** в една учебна година

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,**

На основание чл. 62, ал.1, т.3 от Наредбата за приобщаващото образование

*(отсъствие на ученика по семейни причини – до 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж)*

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря ми..................................................................................................................................................

считано от ...................до ...........................

Отсъствията се налагат поради.......................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

**ДЕКЛАРИРАМ,** че се ангажирам от мое име и от името на дъщеря ми/сина ми тя/той да усвои пропуснатото учебно съдържание самостоятелно и да подготви домашните работи, проекти и други задачи, при задаването на които ще отсъства от учебните занятия.

В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**Забележка:** Заявлението се подава в канцеларията на ПГОТ „Свети Иван Рилски“, град Перник преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението в канцеларията до първия ден на отсъствието на ученика в училище.

**С уважение:** ................................

Дата:.........................., гр. Перник

Ученикът е използвал.................дни до момента

Остават.............дни

Кл. ръководител.....................................................