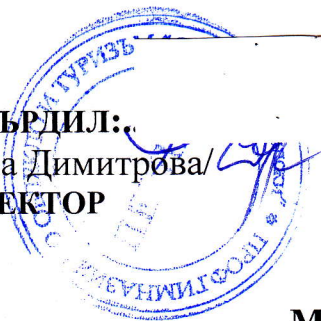




УТВЪРДИЛ:

/Вяра Димитрова/
ДИРЕКТОР



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.
В ПГОТ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“ – ГРАД ПЕРНИК**

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ПГОТ „Свети Иван Рилски“, качеството на образование се осигурява на основата на анализирани, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ПГОТ „Свети Иван Рилски“

- Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.

II. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Професионална гимназия по облекло и туризъм „Свети Иван Рилски“
Планираните мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование са насочени към:

1. Образователен процес

<i>Показатели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Доказателствен материал (документи на училището)</i>
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение.	1.1. Планиране на държавния план-прием. 1.2. Изработване на училищни учебни планове. 1.3. Подобряване на организацията и планирането на урока. 1.4. Използване на методи, подходи и техники	1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на държавен план- прием. 2. Училищни учебни

	<p>на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците.</p> <p>1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др.</p> <p>1.6. Прилагане на индивидуален подход за обучение на учениците.</p> <p>1.7. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.</p> <p>1.8. Организиране на обучението чрез извеждане на преден план на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрирано междупредметно взаимодействие; - практическа насоченост на обучението; - ориентация към резултати; - прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на преподаване и учене 	<p>планове.</p> <p>3. Дневно и седмично учебно разписание.</p> <p>4. Учебни програми по учебна и производствена практика, разширена професионална подготовка, разширена подготовка.</p> <p>5. Програма за занимания по интереси.</p> <p>6. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед.</p> <p>7. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, заместник-директор, РУО.</p> <p>8. Споделяне на добри практики по методични обединения и съставяне на протоколи от съвместната дейност</p>
<p>2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на готовност и напредъка на учениците.</p>	<p>2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.</p> <p>а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет от общообразователна, обща професионална, отраслова, специфична и разширената професионална подготовка;</p> <p>б) съпоставяне с резултатите от външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация;</p> <p>в) отчитане на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др.</p> <p>2.2. Използване на различни видове и форми на оценяване.</p> <p>2.3. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.</p>	<p>1. Електронен дневник на паралелките.</p> <p>2. Лични картони.</p> <p>3. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки.</p> <p>4. Анализи на резултати от участие на ученици в национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, както и от състезания и олимпиади.</p> <p>5. Грамоти, стипендии и награди за изявени ученици.</p>
<p>3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.</p>	<p>3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p>	<p>1. Годишен план за дейността на училището.</p> <p>2. Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. План за дейността на ученическия съвет.</p> <p>4. Планове за обща и</p>

	<p>3.2 Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.</p> <p>3.3.Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.</p> <p>3.4.Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.</p>	<p>допълнителна подкрепа.</p> <p>5. Включване на учениците в различни училищни изяви и мероприятия, в извънкласни и извънучилищни дейности.</p>
<p>4. Възпитание и социализация в образователния процес.</p>	<p>4.1. Изграждане на позитивен организационен климат.</p> <p>4.2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>4.3.Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси.</p> <p>4.4. Насочване към участие в развитието на училищната общност (ученически съвет, училищни изяви и др.).</p> <p>4.5. Организиране и провеждане на дейности по превенция и справяне с тормоза и насилието.</p> <p>4.6. Взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището.</p> <p>2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>3. Правила за работата на ученическия съвет.</p> <p>4. Етичен кодекс на училищната общност.</p> <p>5. Правила за поведение на класа.</p> <p>6. Училищна политика за противодействие на училищния тормоз.</p>
<p>5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.</p>	<p>5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, включително по уважителни причини, информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия.</p> <p>5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция.</p> <p>5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането от училище.</p>	<p>1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.</p> <p>2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p> <p>3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците</p>

2. Управление на институцията

<i>Показатели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Доказателствен материал (документи на училището)</i>
1. Устойчиво развитие на училището.	<p>1.1. Определяне на:</p> <p>а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището;</p> <p>б) професиите и специалностите, както и учебните планове;</p> <p>в) определяне на учебните предмети и разработване на учебните програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика в зависимост от интересите и потребностите на учениците;</p> <p>г) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;</p> <p>д) участието в национални програми и проекти.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището</p> <p>2. Разработени учебни програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика</p> <p>3. Сключени договори с производствени предприятия за провеждане на учебна и производствена практика</p> <p>4. Становища от работодатели</p>
2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси	<p>2.1. Управление на човешките ресурси:</p> <p>а) подбор и мотивация на персонала;</p> <p>б) повишаване на професионалната компетентност на персонала;</p> <p>в) подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.</p> <p>г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността;</p> <p>д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището;</p> <p>е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията;</p> <p>ж) работно време, почивки и отпуски;</p> <p>з) насърчаване на комуникацията между учителите.</p> <p>2.2. Управление на финансовите ресурси:</p> <p>а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището;</p> <p>б) изградена система за финансово управление и контрол;</p> <p>в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, контрол и др.;</p> <p>г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти, дарения и др.)</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране.</p> <p>2. Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Длъжностно разписание на персонала</p> <p>4. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му.</p> <p>5. Вътрешни правила за работна заплата.</p> <p>6. Годишния план за дейността на училището.</p> <p>7. План за квалификационната дейност.</p>

<p>3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база</p>	<p>3.1. Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на:</p> <p>а) обновяване и модернизирание на материално техническата база;</p> <p>б) здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;</p> <p>в) функционална, достъпна и сигурна среда;</p> <p>г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, лаптопи, телевизори, интерактивна дъска и др.).</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището.</p> <p>2. Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Правилник за ЗБУТ.</p> <p>4. Досие за пожарна безопасност</p>
<p>4. Формиране на организационна култура</p>	<p>4.1. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност.</p> <p>4.2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището.</p> <p>4.3. Популяризиране дейността на училището на общинско, областно, национално и международно ниво и в медийното пространство.</p> <p>4.4. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.</p> <p>4.5. Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви.</p>	<p>1. Етичен кодекс на училищната общност</p>
<p>5. Взаимодействие между участниците в образователния процес</p>	<p>5.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.</p> <p>5.2. Ефективно взаимодействие училище-семејство.</p> <p>5.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (МОН, РУО, фирми-партньори, др.).</p> <p>5.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.</p> <p>5.5. Активно взаимодействие с Обществения съвет.</p>	<p>1. Годишен план за дейността на училището</p> <p>2. Правилник за дейността на училището</p> <p>3. Присъствени списъци от проведени родителски срещи, протоколи от проведени разговори с родители, изпратени съобщения в електронен дневник и групи с родители в социалните мрежи.</p>

III. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в Професионална гимназия по облекло и туризъм „Свети Иван Рилски“

Предложените мерки за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се използват и запазят силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Очакваните резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес са:

1. Разработване на материали свързани с прилагането на новите учебни програми, изработване на Национални изпитни програми за съответните професии.
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Успешно представяне в националното външно оценяване на учениците от X клас, ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК за учениците от XII клас.
4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
6. Подобрена материална, физическа и информационна среда.
7. Активно партньорство с фирми от областта на хотелиерството, ресторантьорството, кетъринга и рекламната дейност.
8. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висок клас професионална квалификация и кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.
9. Усъвършенстване на компетентностите на учителите, използвайки възможностите, предоставени от национални и европейски програми, провеждане на вътрешноинституционални обучения от старши учители.
10. Засилена работа с родителите, включването им в различни мероприятия и в училищния живот.
11. Рационално използване на часовете за консултации-осигуряване на консултации на мотивирани ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.
12. Усвояване и прилагане на иновативни и интерактивни методи на преподаване от учителите и използване по-широко на възможностите на различни образователни платформи.
13. Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на заместник-директор и старши учители.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №15/14.09.2023г. и са утвърдени от Директора със Заповед №РД-12-868/14.09.2023г.