



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТУРИЗЪМ
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“
гр. Перник, ул. „Силистра“ №10, тел. 076/607053, imail: info-1403237@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:...../

/Вяра Димитрова/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 1. (1) Този кодекс определя принципите и правилата за поведение на участниците в образователния процес – педагогически специалисти, непедagogически персонал, деца, ученици и родители в ПГОТ „Свети Иван Рилски“ гр. Перник и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на българското образование и училището в частност.

(2) Кодексът е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 2. (1) Дейността на всички участници в образователния процес се осъществява при спазване на следните професионални и етични норми на поведение:

1. законност – изпълнение на служебните задължения в съответствие с Конституцията, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните актове, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите;

2. лоялност – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на ПГОТ „Свети Иван Рилски“, изразяващо се в коректно и почтено отношение към институцията, както и въздържане от необоснована публична критика на същата;

3. добросъвестност – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения;

4. безпристрастност – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като се избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост;

5. равнопоставеност – изпълнение на професионалните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и

обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон;

6. отговорност – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;

7. политически неутралитет – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на професионалните задължения;

8. почтеност – поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията по служба;

9. конфиденциалност – опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на професионалните задължения;

10. отчетност – осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на професионалните задължения, резултатите и взетите решения;

11. колегиалност и учтивост – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на професионалните задължения.

Чл. 3 . Когато на педагогически специалист му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Етичният кодекс се довежда до знанието на всички участници в общността като се поставя на видно място в образователната институция и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс, се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(3) В случай на отсъствие на работник/служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 3. Етичният кодекс е утвърден със Заповед № РД-12-2015.09.2023 г. на директора на ПГОТ „Свети Иван Рилски“.

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГОТ „Свети Иван Рилски“ гр.Перник се създава петчленна комисия по етика.

1.1 Членовете се избират от Общо събрание за срок от една година.

1.2 Комисията се избира на първото общо събрание на персонала за съответната учебна година.

Чл.2 Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.3. Становището на комисията, се предоставя в писмен вид за уведомяване на служителя, работника, ученика, родителя или друго заинтересовано лице. За случая се Информира и Обществения съвет.

Чл.4. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.5. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище в седемдневен срок от постъпването им.

Чл.6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл.7. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ПГОТ „Свети Иван Рилски“ гр.Перник.

Чл. 8. Правила за дейността на комисията

1. Комисия в състав:

- - Председател (Педагог. персонал)
- -член (общ. съвет)
-член(Непедаг.персонал)
--член (Педагог. персонал)
-- член (Директор)

провежда заседания при постъпил сигнал. При необходимост комисията може да заседава и повече от един път.

2. Информация за обсъждане и анализ на допуснати отклонения се събира чрез:

- доклади от педагогическите специалисти или непедagogическия персонал;
- постъпили жалби или сигнали от ученици, родители, граждани, институции.
- Комисията по етика може да се самосезира от публикации в пресата и телевизията.

3. Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава становище на свои заседания в едноседмичен срок.
4. За всяко заседание са изготвя протокол, в който се вписва и становището на комисията. В становището се анализират и причините за отклоненията и се формират препоръки при необходимост.
5. С изготвения протокол се запознава директорът на училището за предприемане на мерки и действия по компетентност, а при необходимост се предлага и сигнализиране на компетентните органи.
6. За предприетите мерки и санкции се уведомява както лицето, подало сигнала, така и целият колектив на образователната институция.