

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТУРИЗЪМ

“СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”

гр. Перник, ул. “Силистра” №10, тел. 076/60-70-53; e-mail: pgot@abv.bg

Наименование на административната услуга:

Приемане на ученици, завършили първия гимназиален етап на средно образование от обединените училища в XI клас в непрофилираните училища – профилирани и професионални гимназии и средни училища на места определени по допълнителния държавен план-прием

1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 5, чл. 147, чл. 148, чл. 149

2. Орган, който предоставя административната услуга:

Директорът на училището

3. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

Приемането на учениците в XI клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване от X клас.

Изискванията към учениците за участие в приема са:

1. Да са завършили успешно първи гимназиален етап в обединено училище в годината на кандидатстване;
2. Здравословното им състояние да не е противоположно за специалности от професии, за които кандидатстват по утвърден образец от МОН.

Дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците по допълнителния държавен план-прием в XI клас се организират от приемащото училище по график, определен от министъра на образованието и науката преди началото на учебната година. Министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи, необходими за организиране на дейностите по приемане на учениците.

4. Начини на заявяване на услугата:

Неприложимо.

5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

Не се предоставя по електронен път

6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

За съответната учебна година

7. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Не се дължат

8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Отказът за записване се обжалва по реда на АПК

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

rgof@abv.bg

11. Начини на получаване на резултата от услугата:

Лично или чрез пълномощник